

Regulamin
korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
prowadzonego przez Stanowisko ds. studentów niepełnosprawnych

§ 1

1. Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego określa zasady korzystania ze sprzętu technicznego stanowiącego własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przy Stanowisku do spraw studentów i doktorantów niepełnosprawnych UP w Lublinie .
2. Każdy student oraz doktorant niepełnosprawny UP, zwany dalej wypożyczającym, ma prawo do wypożyczenia: przenośnego powiększalnika typu ProdigyConnect12, komputerów przenośnych, dyktafonów stanowiących własność UP. Dysponentem w/w sprzętu technicznego jest Stanowisko ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 2

Sprzęt techniczny jest udostępniany nieodpłatnie wypożyczającemu UP w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez UP.

§ 3

1. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia *sprzętu* przez wypożyczającego są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz użyczenia sprzętu,
 - 2) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych, zaświadczenie lekarskie dla osób przewlekle chorych,
2. Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Stanowiska ds. Studentów Niepełnosprawnych.

§ 4

Sprzęt techniczny jest wypożyczony na czas określony . Dokładny termin wynika z umowy użyczenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 1 do Regulaminu.

§ 5

Wydanie *sprzętu technicznego* następuje po podpisaniu protokołu przekazania wraz z kwestionariuszem zawierającym oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr. 2 do regulaminu. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr. 3 do regulaminu.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

- 1) eksploatacji *sprzętu* zgodnie z jego wymogami technicznymi;
- 2) zabezpieczenia *sprzętu* przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) nieudostępniania *sprzętu* osobom trzecim;

§ 7

1. Wypożyczający ma obowiązek zwrócić *sprzęt techniczny* w przypadku:

- 1) upływu czasu wypożyczenia
- 2) ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia
- 3) skreślenia z listy studentów

2. Zwrot *sprzętu technicznego* następuje na podstawie protokołu zdawczego pracownikowi w siedzibie Stanowiska ds. Studentów Niepełnosprawnych (Rektorat Collegium Zootechnikum, ul. Akademicka 13 pok. 154, 20-950 Lublin). Wzór protokołu zdawczego stanowi załącznik nr. 4 do Regulaminu.

§ 8

Sprzęt techniczny powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

§ 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony *sprzęt techniczny*, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student/doktorant.

§ 10

3. W przypadku całkowitego zniszczenia *sprzętu technicznego* z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wypożyczający, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości tego sprzętu.

§ 11

Sprzęt techniczny tj. komputery przenośne powinny być przed oddaniem do Stanowiska ds. studentów niepełnosprawnych oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

§ 12

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.

§ 13

1. Wyróżnione w treści regulaminu załączniki stanowią jego integralną część.
2. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Umowa Użyczenia.
 - 2) Protokół przekazania.
 - 3) Kwestionariusz.
 - 4) Protokół zdawczy.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.